

คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 2553/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559

เพื่อให้การดำเนินโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 8 กันยายน 2559 ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 และ มาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559 ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
2. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองครักษ์
3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
4. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองครักษ์
5. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนิสิต

หน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำให้การจัดโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. นายสุภฤกษ์ กิจवास | ประธานกรรมการ |
| 2. หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา | กรรมการ |
| 3. หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต | กรรมการ |
| 4. หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นายกององค์การนิสิต | กรรมการ |
| 6. ประธานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ | กรรมการ |
| 7. นางสาววรรณิ์ จันทร์ฉาย ✓ | กรรมการ |
| 8. นางสาววรรณิ์ นุภาพกิจ ✓ | กรรมการ |
| 9. นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ ✓ | กรรมการ |
| 10. นางสาวรังสิมา เดชคำแหง ✓ | กรรมการ |
| 11. นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา ✓ | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี ✓ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. ว่าที่ ร.ต. ประเมษฐ์ สิงห์สง่า ✓ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559 ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการให้เกิดความเรียบร้อย
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

1. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ | กรรมการ / |
| 1.4 นายพีรณัฐ เวทการ | กรรมการ |
| 1.5 นายเจษฎา เสมาว์ฉนกิจ | กรรมการ |
| 1.6 ว่าที่ร.ต.ปรเมษฐ์ สิงห์สง่า | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.7 นายรัชพลสุรณธ์ กองแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ
 2. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559
 3. ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ เข้าร่วมงานวันไหว้ครู
 4. ทำหนังสือขอใช้สถานที่ อาคารกีฬา 1 ห้องนิทรรศการและสถานที่พัก
 5. ทำหนังสือขอใช้ยานพาหนะเพื่อรับ-ส่งผู้บริหาร คณาจารย์และคณะกรรมการ
 6. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เจ้าหน้าที่โสตสื่อทัศนอุปกรณ์พร้อมวัสดุ-อุปกรณ์
 7. ทำหนังสือขอใช้วัสดุ-อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีวันไหว้ครู
 8. ทำหนังสือลาเรียนของนิสิตที่ช่วยงาน
 9. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานวันไหว้ครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและต้อนรับ
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 2.1 นางนาถลดา ประถมของ | ที่ปรึกษา |
| 2.2 นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาววรรณวดี พรหมสุรินทร์ | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวหญิงชนก เงินทอง | กรรมการ |
| 2.5 ว่าที่ ร.ต.รุ่งอรุณ พันธุ์ศรี | กรรมการ |
| 2.6 นางสาววรรณภา บุปผากิจ | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพุด | กรรมการ |
| 2.8 นางสาวกวินทรา วุฒิสิริชัยนันท์ | กรรมการ |
| 2.9 นางสาวนภัสวรรณ จิตพิวเกลี้ยง | กรรมการ |

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 2.10 นางสาวขวัญทิพย์ ปทุมธนรักษ์ / | กรรมการ |
| 2.11 นางสาวนฤมล ไกรยะราช / | กรรมการ |
| 2.12 ประธานชมรมพุทธศาสตร์ | กรรมการ |
| 2.13 นายเจษฎา เสมาวัดมนกิจ | กรรมการ |
| 2.14 นางสาวภัทรร หล้าสมศรี | กรรมการ |
| 2.15 นางสาวชนากานต์ สิงห์งาม | กรรมการ |
| 2.16 นางสาวภัทรวดี พงษ์จินดา | กรรมการ |
| 2.17 นางสาวชนิกานต์ แสงทิพย์ | กรรมการ |
| 2.18 นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการเพื่อต้อนรับผู้บริหาร คณาจารย์ ที่เข้าร่วมงาน
2. รับลงทะเบียนผู้บริหาร คณาจารย์ เข้าร่วมงานพร้อมเรียนเชิญไปนั่งตามแผนผังที่ฝ่ายพิธีการกำหนดไว้
3. ประสานงานกับฝ่ายต้อนรับในการจัดที่นั่งให้กับผู้บริหาร ตามลำดับ
4. จัดหาพิธีกรและฝึกซ้อมเพื่อทำหน้าที่ด้านพิธีการ
5. ดำเนินการด้านพิธีการให้เหมาะสมเป็นไปตามกำหนดการ
6. จัดนิสิตฝึกซ้อม การนำสวดบูชาพระรัตนตรัย รำลึกพระคุณครูและนำสวดบูชาพระคุณครู
7. จัดลำดับองค์กรรมนิสิต ในการขึ้นไปมอบพวงมาลัยให้กับผู้บริหารและฝึกซ้อม
8. จัดลำดับพานดอกไม้ พานรูปเทียน ขององค์กรรมนิสิตที่เข้าร่วมพิธีให้เป็นไปตามกำหนดการและฝึกซ้อม
9. จัดลำดับนิสิตที่ได้รับรางวัลจากการประกวดพาน
10. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและจัดนิสิตเข้าร่วมงาน

- | | |
|--|----------------------------|
| 3.1 นางสาวจุไรวรรณ สงวณจินดา | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นางสาวรังสิมา เดชกำแหง | กรรมการ |
| 3.3 นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ | กรรมการ |
| 3.4 คณะกรรมการสภานิสิต | กรรมการ |
| 3.5 ประธานสโมสรนิสิตคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา | กรรมการ |
| 3.6 นายปรีชา ธานี | กรรมการ |
| 3.7 นายธัญญวรรธ ของนา | กรรมการ |
| 3.8 นางสาวกัญฐณา พิกุลน้อย / | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.9 ว่าที่ ร.ต.ปรเมษฐ์ สิงห์สง่า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำใบลงทะเบียนสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1
2. เก็บและรวบรวมใบลงทะเบียนนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อบันทึกกิจกรรมในระบบ Supreme
3. จัดทำแผนผังและแผนการเข้า – ออก อาคารกีฬา 1 และประสานกับสโมสรนิสิต/วิทยาลัย /สำนักวิชา เพื่อบริหารจัดการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 เข้านั่งภายในอาคารด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา และปลอดภัยหากเกิดเหตุฉุกเฉิน
4. กำกับดูแลการผู้เข้าร่วมงานในช่วงพิธีการให้เกิดความสงบ เรียบร้อย
5. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ตกแต่งบริเวณพิธีและที่พัก

4.1 รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา องครักษ์	ที่ปรึกษา
4.2 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา องครักษ์	ที่ปรึกษา
4.3 ผู้อำนวยการศูนย์กีฬา	ที่ปรึกษา
4.4 นายสุภฤกษ์ กิจवास	ประธานกรรมการ
4.5 นายศานติ ชูชาติเจริญพร	กรรมการ
4.6 นางจีราภรณ์ ธรรมมาลัย	กรรมการ
4.7 นายสัมพันธ์ ศาสตร์ทรัพย์	กรรมการ
4.8 นายธวัชชัย มุลตลาต	กรรมการ
4.9 นายรัชชาติ ทรัพย์มูล	กรรมการ
4.10 นายสมพร สุขเวทกิจ	กรรมการ
4.11 นางสาวศิริรัตน์ ปฏิบัติ	กรรมการ
4.12 เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัย	กรรมการ
4.13 เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา	กรรมการ
4.14 นายเจริญศักดิ์ ชินธกุลนิมิตร	กรรมการ
4.15 นายอนิรุทธิ์ มุลวันดี	กรรมการ
4.16 นางสาวจุไรวรรณ ส่งวงษ์จินดา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียม รูปพระบรมฉายาลักษณ์ รูปบรมครู แทนเจิม พร้อมจัดตกแต่งให้เหมาะสม
2. จัดตกแต่งบริเวณงานด้วยดอกไม้สดและสถานที่ทางเข้าอาคารกีฬา 1 มศว องครักษ์
3. จัดตกแต่งผ้าในบริเวณพิธี โต๊ะวางพาน โต๊ะลงทะเบียน โต๊ะวางโล่รางวัล
4. อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อม
5. จัดเตรียมห้องปฐมพยาบาล ห้องพักรับรอง ห้องละหมาดและห้องรับประทานอาหารกลางวัน
6. จัดเตรียมสถานที่พักสำหรับคณะกรรมการและนิสิต

7. ดูแลความสะอาด อาคารกีฬา 1 และที่พักของคณะกรรมการและนิสิต
8. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีไทยและขับร้องประสานเสียง

- | | | |
|-----|---------------------------------------|---------------------|
| 5.1 | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | ที่ปรึกษา |
| 5.2 | ผศ.ดร. รุจี ศรีสมบัติ | ประธานกรรมการ |
| 5.3 | อาจารย์ ดร.วีระ พันธุ์เสือ | กรรมการ |
| 5.4 | อาจารย์เมธี พันธุ์วราพร | กรรมการ |
| 5.5 | อาจารย์วาทีต สุวรรณสมบูรณ์ | กรรมการ |
| 5.6 | อาจารย์วิภาต วิบูลย์ภาณุเวช | กรรมการ |
| 5.7 | นิสิตวิชาเอกดุริยางค์ศาสตร์ไทยและสากล | กรรมการ |
| 5.8 | นายสุภฤกษ์ กิจवास | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเพลงและฝึกซ้อมนิสิตเพื่อขับร้องเพลง จำนวน 4 เพลง ดังนี้
 - เพลงพระคุณที่สาม
 - เพลงศรีนครินทรวิโรฒ
 - เพลงสรรเสริญพระบารมี
 - เพลงสาธุการ
2. จัดเตรียมเครื่องดนตรีไทยและบรรเลงดนตรีไทยในช่วงพิธีการ
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 6.1 | นางสาววรรณิ จันทรฉาย / | ประธานกรรมการ |
| 6.2 | ว่าที่ร้อยตรีหญิง รุ่งอรุณ พันธุ์ศรี / | กรรมการ |
| 6.3 | นางสาวนันทวัน ยามวินิจ / | กรรมการ |
| 6.4 | นางสาวณัฐพร สมบูรณ์ชัย | กรรมการ |
| 6.5 | นางสาวนลินนิภา ชัยภาค | กรรมการ |
| 6.6 | นางสาวสุภาภรณ์ สีตา | กรรมการ |
| 6.7 | นางธัญสิณี โพธิ์ปิ่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมที่ม อาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และคณะกรรมการ
2. จัดอาหารให้กับองค์การนิสิตและนิสิตที่ฝึกซ้อมพิธีการ
3. ประสานงานกับฝ่ายจัดสถานที่ในการจัดสถานที่รับประทานอาหาร
4. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| 7.1 | ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 7.2 | นางจุไรรัตน์ ตีเทียนอินทร์ | กรรมการ |
| 7.3 | นางมานิตา ภัยวิมุติ | กรรมการ |
| 7.4 | นายภาณุพงษ์ เงินแก้ว | กรรมการ |
| 7.5 | นางสาวธมลวรรณ ศิริเขตต์ | กรรมการ |
| 7.6 | นายไพรัตน์ ตีเทียนอินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับสื่อทัศนูปกรณ์ให้เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมระบบ แสง สี เสียง ให้ใช้งานได้ดีมีความเหมาะสมตลอดกิจกรรม
3. บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดงาน
4. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----|------------------------------|---------------------|
| 8.1 | นายณฤพณ์ สีแสง ✓ | ประธานกรรมการ |
| 8.2 | นายเพชร คุ่มจั่น | กรรมการ |
| 8.3 | นายจิรพงษ์ ด่วงเพียร | กรรมการ |
| 8.4 | นายพิทักษ์ เหมาะศรี | กรรมการ |
| 8.5 | นางสาวปานชนก ขุหนู | กรรมการ |
| 8.6 | นางสาวพิชญ์สินี กนกฉันท | กรรมการ |
| 8.7 | นายภัทรรัตน์ เหลือบเหลือง | กรรมการ |
| 8.8 | นายพีรณัฐ ใจชั้นกลาง | กรรมการ |
| 8.9 | ว่าที่ ร.ต.ปรเมษฐ์ ลิงห์สง่า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดยานพาหนะรับ-ส่ง ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ
2. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องยานพาหนะให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการขนวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งไปและกลับระหว่าง มศว ประสานมิตรและ มศว องครักษ์
3. อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการให้นิสิตชั้นปีที่ 1 และนิสิตรุ่นพี่ เดินทางโดยรถบัสเข้าไป-กลับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ ทันตามเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ประสานงานกับสถานีตำรวจในเส้นทางการเดินทางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ประสานงานเรื่องการจอดรถบัสและการจราจรให้เกิดความเรียบร้อย
6. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

9. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

9.1 รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ที่ปรึกษา
9.2 อาจารย์ยุคลวัชร ภัคดีจิรวุฒิ	ประธานกรรมการ
9.3 นางสาวภัทรพร หงษ์ทอง	กรรมการ
9.4 นางฉันทนิยา วิศปาแพ้ว	กรรมการ
9.5 นายกฤษสุวัชร ประโยชน์พิบูลผล	กรรมการ
9.6 นายสุกษณะศร์ ชุนหศิริรักษ์	กรรมการ
9.4 นางคานิ่ง พ่วงปิ่นเพชร	กรรมการ
9.5 นายอชิร ลีเสย	กรรมการ
9.6 นางสาววารุณี สิริรินทร์	กรรมการ
9.7 นายไกรฤกษ์ จันทรแจล้ม	กรรมการ
9.8 นางสาวภาสิณี ชัยชูเกียรติ	กรรมการ
9.9 นางอุไรวรรณ วรรณะ	กรรมการและเลขานุการ
9.10 นางสาวกীরติ ศิริสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9.11 นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพุ่ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อฯ ภายใน-ภายนอก ก่อนวันจัดงานฯ โดยผ่านช่องทางการสื่อสารด้วยระบบ Social Network ดังนี้ Twitter Youtube Facebook SWU Radio SWU Channel เว็บไซต์ swu.ac.th และสื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ SWU WEEKLY และมศว บอกเล่าเก้าสิบ
2. บริการข้อมูลรายละเอียดให้แก่ญาติ ผู้ปกครอง ผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชน ผ่านระบบ Call Center มหาวิทยาลัย
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

10. คณะกรรมการฝ่ายแพทย์และพยาบาล

10.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ไอฟาร์ พรหมมาลิขิต	ประธานกรรมการ
10.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพล อร่ามรัตติกุล	รองประธานกรรมการ
10.3 นางสาววรางคณา มาลัยวงศ์	กรรมการ
10.4 นางสาวสาคร สกุลดี ✓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลและให้การรักษาหรือส่งต่อศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

11. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

11.1 นางสาวภัทรพร ต้านธานินทร์ ✓	ประธานกรรมการ
11.2 นางสาวอัญชลี ไสแสง ✓	กรรมการ
11.3 นางสาวพิชญ์สินี กนกฉันท	กรรมการ
11.4 นายเจษฎา เสมาว์ดมกิจ	กรรมการ
11.5 นางสาวพลอย สุขเกษม	กรรมการ
11.6 นางสาวสุภาภรณ์ สีตา ✓	กรรมการ
11.16 นางพัชรรัตน์ ชูเมือง ✓	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในเรื่องการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อ จัดจ้าง
2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการเงิน
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

12. คณะกรรมการฝ่ายการประกวดพานไหว้ครู

12.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์	ประธานคณะกรรมการ
12.2 อาจารย์ประสิทธิ์ ดิกขาว	กรรมการ
12.3 นายเพิ่มพล เสียงดั่ง	กรรมการ
12.4 นางสาวระวีภัทรา สายสุวัฒน์สิริ	กรรมการ
12.5 นางสาวภัทรธร หล้าสมศรี	กรรมการ
12.6 ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเกณฑ์การประกวดพานไหว้ครู
2. แจงให้ตัวแทนนิสิตนำพานไหว้ครู พร้อมแนวคิดในการจัดพานมาวางที่ป้ายชื่อคณะของตนเอง
3. พิจารณาและตัดสินการประกวดพานประเภทสวยงามและความคิดสร้างสรรค์
4. จัดทำโล่รางวัล การประกวดพานประเภทสร้างสรรค์และสวยงาม
5. รวบรวมคะแนนและผลการตัดสินส่งฝ่ายพิธีการ
6. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

14. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

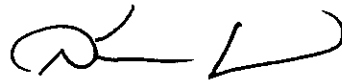
- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| 14.1 นางสาวพรสวรรค์ รอดกุล ✓ | ประธานกรรมการ |
| 14.2 นางสาวศุภวรรณ ตันทีกุล ✓ | กรรมการ |
| 14.3 นายฉัพฤษณ์ กองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อแจกให้นิสิตผู้เข้าร่วมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2559
2. ดำเนินการแจกและเก็บแบบสอบถาม เพื่อรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ
3. นำข้อมูลที่รวบรวมไปวิเคราะห์และสรุปผล พร้อมจัดทำรูปเล่มเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

