



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ 3๖2๑ /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ SWU OPEN HOUSE 2017

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ SWU OPEN HOUSE 2017 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ SWU OPEN HOUSE 2017 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------|---|---------------|
| 1.1 | อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| 1.2 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม | ที่ปรึกษา |
| 1.3 | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | ที่ปรึกษา |
| 1.4 | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| 1.5 | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต | ประธานกรรมการ |
| 1.6 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมศรี โชว์พิทพรชัย) | กรรมการ |
| 1.7 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
(อาจารย์สมปอง ใจดีเฉย) | กรรมการ |
| 1.8 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต
(อาจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.ประสิทธิ์ ปิปทุม) | กรรมการ |
| 1.9 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพล ธาราธิระเศรษฐ์) | กรรมการ |
| 1.10 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกลัด) | กรรมการ |
| 1.11 | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
(อาจารย์ยุคลวัชร ภัคติจักริวุฒี) | กรรมการ |
| 1.12 | ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา | กรรมการ |
| 1.13 | รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการชุมชน คณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |

/1.14 รอง....

- 1.14 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่า คณะมนุษยศาสตร์ กรรมการ
- 1.15 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
- 1.16 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะสังคมศาสตร์ กรรมการ
- 1.17 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะศิลปกรรมศาสตร์ กรรมการ
- 1.18 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและกิจการพิเศษ คณะพลศึกษา กรรมการ
- 1.19 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม กรรมการ
- 1.20 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต กรรมการ
วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
- 1.21 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะทันตแพทยศาสตร์ กรรมการ
- 1.22 รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์ กรรมการ
- 1.23 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์ กรรมการ
- 1.24 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ
คณะพยาบาลศาสตร์
- 1.25 รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะเภสัชศาสตร์ กรรมการ
- 1.26 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการชุมชน คณะกายภาพบำบัด กรรมการ
- 1.27 รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการ
- 1.28 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต กรรมการ
คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
- 1.29 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิลปวัฒนธรรม กรรมการ
วิทยาลัยโพธิวิชชาลัย
- 1.30 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ กรรมการ
คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
- 1.31 ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต กรรมการและเลขานุการ
- 1.32 หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. อำนวยการจัดโครงการ SWU OPEN HOUSE 2017 ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. กำหนดกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดโครงการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 ฝ่ายเลขานุการ

2.1.1 ผู้อำนวยการส่วนกิจการนิสิต	ประธานกรรมการ
2.1.2 หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต	กรรมการ
2.1.3 หัวหน้างานบริหารและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
2.1.4 หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา	กรรมการ
2.1.5 หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
2.1.6 นางสาววรรณมา บุปผากิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.1.7 นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี
2. ดำเนินการจัดเตรียมงานและจัดเลี้ยงประชุม
3. จัดทำโครงการและงบประมาณ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ พร้อมจัดคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ SWU OPEN HOUSE 2017
4. จัดทำเอกสารในการติดต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. จัดทำเอกสารเชิญผู้บริหาร/โรงเรียน/และผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. สรุปรายชื่อข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ข้อมูลผู้เดินทาง ข้อมูลผู้พักค้างคืนให้คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ได้ทราบและวางแผนการทำงาน
7. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

2.2.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	ประธานกรรมการ
2.2.2 นางสาวภัทรพร หงษ์ทอง	กรรมการ
2.2.3 นางฉันทนียา วิศปาแก้ว	กรรมการ
2.2.4 นายกฤษสุวัชร ปรโยชน์พิบูลผล	กรรมการ
2.2.5 นายสุภมณเฑียร ชุมหศิริรักษ์	กรรมการ
2.2.6 นางคำนึ่ง พ่วงปิ่นเพชร	กรรมการ
2.2.7 นายอชิร สีเสย	กรรมการ

2.2.8	นางสิริมา แสงสงคราม	กรรมการ
2.2.9	นางสาววารุณี สิริรินทร์	กรรมการ
2.2.10	นายศักดิ์นันทน์ พุ่มพฤษ	กรรมการ
2.2.11	นายกิตติภาส ศักดาแก้วปนาท	กรรมการ
2.2.12	นายอลงกรณ์ อัมมวงศ์จิตต์	กรรมการ
2.2.13	นางอุไรวรรณ วรรณะ	กรรมการและเลขานุการ
2.2.14	นางสาวกীরติ ศิริสมบัติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.2.15	นางสาวจุฑารัตน์ ศรีพัฒ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. รับผิดชอบเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานภายในภายนอก
2. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมติดตั้ง
3. เผยแพร่ภาพการจัดกิจกรรมตามสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
4. บริการข้อมูลรายละเอียดให้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องและชุมชน ผ่านระบบ Call Center ของมหาวิทยาลัย
5. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 ฝ่ายลงทะเบียน

2.3.1	นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ	ประธานกรรมการ
2.3.2	นางสาวนันทมน ประกายบุญทวี	กรรมการ
2.3.3	นางสาวหญิงชนก เงินทอง	กรรมการ
2.3.4	นางสาวอัญชลี ไสแสง	กรรมการ
2.3.5	นายอลงกรณ์ อัมมวงศ์จิตต์	กรรมการ
2.3.6	นางสาวธันต์พร ชาตีสุภาพ	กรรมการ
2.3.7	นางสาวครองขวัญ วงศ์ภา	กรรมการ
2.3.8	นางสาววรรณมา บุพผากิจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเอกสาร และระบบลงทะเบียนออนไลน์ พร้อมรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการภายในงาน
2. ประสานฝ่ายสถานที่เพื่อติดตั้งขั้วลงทะเบียนตามจุดต่างๆ
3. ประสานงานกับนิสิตในการนำนักเรียนไปยังบูทและคณะ/วิทยาลัย
4. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
5. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.4 ฝ่ายสถานที่ และที่พัก

2.4.1	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	ที่ปรึกษา
2.4.2	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม	ที่ปรึกษา
2.4.3	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ	ที่ปรึกษา
2.4.4	นายสุภฤกษ์ กิจवास	ประธานกรรมการ
2.4.5	นายสายฝน ชุนเศรษฐี	กรรมการ
2.4.6	นายนิพนธ์ พารา	กรรมการ
2.4.7	นายผดุง สุขเกษม	กรรมการ
2.4.8	นางสาววิภา บุญศิริ	กรรมการ
2.4.9	นางสาวนิตยา นีรสิงห์ ณ อยุธยา	กรรมการ
2.4.10	นายวัชร อัญญาวุธโชตินันท์	กรรมการ
2.4.11	นายพรสิทธิ์ พ่วงปิ่นเพชร	กรรมการ
2.4.12	นายชวัลกร รุกขวัฒน์กุล	กรรมการ
2.4.13	นายอนิรุทธิ์ มูลวันดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เรียบร้อยและตกแต่งให้สวยงาม
2. จัดทำความสะอาด และเก็บขยะในระหว่างดำเนินกิจกรรมและหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม
3. สำนักรวความพร้อม ความสะอาดเรียบร้อยของห้องสุขาทุกอาคาร รวมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4. สำนักรวและประสานงานในการจัดหาห้องพักให้กับนิสิตที่ปฏิบัติงานโครงการจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 ฝ่ายพิธีการและกำกับการแสดง

2.5.1	นางนาถลดา ประถมของ	ประธานกรรมการ
2.5.2	นางสาวนฤมล ไกรยะราช	กรรมการ
2.5.3	นางสาวขวัญทิพย์ ปทุมธนรักษ์	กรรมการ
2.5.4	นางสาวนิลาวัลย์ บัวงาม	กรรมการ
2.5.5	นางสาวนิตาชล เสตสุวรรณณ์	กรรมการ
2.5.6	นายจุลดิศ สุรบถโสภณ	กรรมการ
2.5.7	นางสาววิภาพร ศิริกำเนิด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการด้านพิธีการให้เหมาะสมเป็นไปตามกำหนดการ
2. ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และกำกับการดำเนินกิจกรรมบนเวทีให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.6 ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

2.6.1	ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	ประธานกรรมการ
2.6.2	นายณัฐนัย ศรีโรจน์	กรรมการ
2.6.3	นายชัยพร สุวรรณประสพ	กรรมการ
2.6.4	นายวิชัยยุทธ ทองมาก	กรรมการ
2.6.5	นายสุเมธ กลิ่นหอม	กรรมการ
2.6.6	นายกิตติพงศ์ อินทรพานิช	กรรมการ
2.6.7	นางมานิตา ภัยวิมุตติ	กรรมการ
2.6.8	นายอนุพนธ์ สีเสียด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. บันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์ตลอดงาน
2. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและกำกับการแสดงดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.7 ฝ่ายจัดเลี้ยง

2.7.1	นางดวงสมร ทวีสุข	ประธานกรรมการ
2.7.2	นายจীরพันธุ์ ดั่งเพียร	กรรมการ
2.7.3	นางจุฬารัตน์ หาดบ้านแท่น	กรรมการ
2.7.4	นางสาวกัญฐณา พิกุลน้อย	กรรมการ
2.7.5	นางสาวธัญสินี โพธิ์ปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดอาหารสำหรับผู้บริหาร แขกรับเชิญ และคณะกรรมการดำเนินงานให้เหมาะสมเพียงพอตลอดงาน
2. คัดเลือกร้านอาหารเพื่อจัดอาหารกล่องที่สะอาด ถูกสุขลักษณะสำหรับผู้บริหาร วิทยากร บุคลากร นิสิตคณะกรรมการและอนุกรรมการดำเนินงาน
3. ประสานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.8 ฝ่ายแพทย์และพยาบาล

2.8.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สมนึก นิลบุหงา	ประธานกรรมการ
2.8.2 นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการ
2.8.3 นางสาวศร สกุลดี	กรรมการ
2.8.4 นางสาวนภัสวรรณ จิตรผิวเกลี้ยง	กรรมการ
2.8.5 นางสาวกวิษฐา วุฒิสิริชัยนันท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดหาและเวชภัณฑ์เพื่อให้บริการและให้การรักษาพยาบาลแก่นิสิต คณาจารย์ คณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมงาน
2. จัดแพทย์ พยาบาลในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้เจ็บป่วยภายในงานให้เพียงพอ
3. ประสานงานกับทุกฝ่ายในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
4. ประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.9 ฝ่ายจัดการจราจร ยานพาหนะและความปลอดภัย

2.9.1 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ	ประธานกรรมการ
2.9.2 นายพชรพล คุ่มจั่น	กรรมการ
2.9.3 นายปัญญาณัฐ ศรีสุวรรณ	กรรมการ
2.9.4 นายรังสรรค์ รุ่งสกุล	กรรมการ
2.9.5 นางยุพิน แสงนอก	กรรมการ
2.9.6 นายบุญชอบ แสงจันทร์ฉาย	กรรมการ
2.9.10 นายชวลิต อินธนู	กรรมการ
2.9.11 นางสาวจุไรวรรณ ส่องวงษ์จินดา	กรรมการ
2.9.12 นางสาวนันทวัน ยามวินิจ	กรรมการ
2.9.13. นางสาวกัญญารัตน์ ผดุงกิจ	กรรมการ
2.9.14 นายณฤพนธ์ สีเสด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการให้นิสิตที่มาปฏิบัติงานในโครงการ เดินทางโดยรถบัสเช่า ไป-กลับระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ และประสานมิตร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ประสานงานกับสถานีตำรวจในเส้นทางการเดินทางให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ประสานงานเรื่องการจอดรถบัสและการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ดูแลความเรียบร้อย สงบ ความปลอดภัยให้กับผู้เข้าร่วมงาน
5. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.10 ฝ่ายการเงินและพัสดุ

2.10.1	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	ที่ปรึกษา
2.10.2	นางสาวภัทรพร ต่านธานินทร์	ประธานกรรมการ
2.10.3	นางสาวอัญชลี ไสแสง	กรรมการ
2.10.4	นางสาวสุภาภรณ์ สีตา	กรรมการ
2.10.5	นางพชรรัตน์ ชูเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้าง และรายการต่างๆ
2. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการเบิกจ่ายเงินตลอดโครงการ
3. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามหลักฐานการเงินและเบิกจ่ายพัสดุในการดำเนินงานตามหลักฐานพัสดุ
4. ประสานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.11 ฝ่ายประเมินผล

2.11.1	นางสาวพรสวรรค์ รอดกุล	ประธานกรรมการ
2.11.2	นางสาวศุภวรรณ ตันตติกุล	กรรมการ
2.11.3	ว่าที่ร้อยตรีรุ่งอรุณ พันธุ์ศรี	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแบบสอบถามเพื่อแจกให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม
3. นำข้อมูลที่รวบรวมไปวิเคราะห์และสรุปผล พร้อมจัดทำรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
4. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.12 ฝ่ายประสานงานและกำกับดูแลความเรียบร้อยกิจกรรมโครงการ

2.12.1 นางสาววรรณ บุปผากิจ	ประธานกรรมการ
2.12.2 นายสุภฤกษ์ กิจवास	กรรมการ
2.12.3 นางสาวนิศาชล เสตสุวรรณ	กรรมการ
2.12.4 นางสาววรรณิ์ จันทร์ฉาย	กรรมการ
2.12.5 นายอนิรุทธิ์ มุลวันดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ประสานกับคณะ/วิทยาลัย อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ประสานงานอำนวยความสะดวกกับโรงเรียนที่เดินทางเข้าร่วมโครงการ
3. ติดต่อประสานกับร้านค้าภายในและภายนอก และร้านค้าของนิสิต
4. ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ